



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN nr. 797/R/16.03.2020

pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și limitarea la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al unităților subordonate acestuia a efectelor epidemiei determinate de infectarea cu coronavirus (COVID-19)

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Având în vedere:

- necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor provocate de noul coronavirus (COVID-19) și asigurării sănătății și securității în muncă la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al unităților subordonate acestuia;

- Hotărârea nr.6/09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus;

- Hotărârea nr.12/14.03.2020 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României;

În temeiul prevederilor:

- Decretului Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

- Art.108-110 din Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 57 alin. (1) și art. 367 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare;

- Art.9 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare, emite prezentul

ORDIN

Art.1 (1) Se aprobă Regulamentul privind prevenirea și limitarea la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor aflate în subordinea acestuia a efectelor epidemiei determinate de infectarea cu coronavirus (COVID-19) prevăzut în Anexa nr.1.

(2) Se aprobă modelul declarației prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul ordin.

Art.2 Societățile la care statul, prin Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale este acționar unic sau majoritar, introduc, acolo unde este posibil, pe perioada stării de urgență, munca la domiciliu sau în regim de telemuncă, prin act unilateral al angajatorului.

Art.3 Compartimentele funcționale din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, instituțiile subordonate acestuia și societățile la care Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale exercită calitatea de reprezentant al statului ca acționar vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.4.Anexa nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art.5 Prezentul ordin se comunică prin grija Direcției Management Resurse Umane tuturor structurilor și angajaților din cadrul ministerului pe adresa de e-mail comunicare@madr.ro, instituțiilor subordonate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și societăților la care Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale exercită calitatea de reprezentant al statului ca acționar.



Regulament

privind prevenirea și limitarea la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al unităților subordonate acestuia a efectelor epidemiei determinate de infectarea cu coronavirus (COVID-19)

Secțiunea I - Măsuri privind personalul aparatului central al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia

Art.1 Prezentul regulament se aplică la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia.

Art.2(1) În ziua următoare aprobării prezentului regulament, Compartimentul pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, preia lista zonelor de risc de la autoritățile române competente, o actualizează ori de câte ori este necesar și o transmite, prin poșta electronică, tuturor compartimentelor din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și instituțiilor subordonate acestuia.

(2) Lista prevăzută la alin.(1) se transmite pe comunicare.interna@madr.ro pentru aparatul central al ministerului și pe adresele oficiale de e-mail ale instituțiilor subordonate. Conducătorii instituțiilor subordonate au obligația de a aduce de îndată, la cunoștința personalului, lista prevăzută la alin.(1).

(3) Lista zonelor de risc va cuprinde țările, teritoriile sau zonele geografice stabilite de autoritățile internaționale/române competente pentru care este obligatorie respectarea măsurilor de carantină sau autoizolare la domiciliu.

Art.3 Personalul încadrat/angajat al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia care a călătorit în zonele de risc prevăzute în lista întocmită potrivit art.2 sau care a intrat în contact cu persoane diagnosticate sau cu suspiciune de infecție respiratorie cauzată de COVID-19, și care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome de infecție respiratorie - febră, tuse, dureri musculare, durere în gât sau dificultăți de respirație- nu va reveni la locul de muncă decât după vindecare, fiind obligat să respecte măsurile de carantină sau autoizolare dispuse de organele medicale competente. Personalul va înștiința de îndată, telefonic, în condițiile art.68 din Normele aprobate prin ordinul nr.15/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, conducerea instituției cu privire la această situație, pentru luarea măsurilor de asigurare a continuității activității la nivelul structurii din care fac parte.

Art.4 (1) Personalul încadrat/angajat al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia și care a fost diagnosticat cu gripă sau alte infecții respiratorii, transmisibile, precum și cele care prezintă o stare generală alterată și una sau mai multe dintre următoarele simptome- febră, tuse, dureri musculare, durere în gât sau dificultăți de respirație, ori alte manifestări clinice comune ale infecțiilor respiratorii, nu se va prezenta la serviciu și va înștiința de îndată, telefonic, conducerea instituției/conducerea



structurii din care fac parte, cu privire la această situație, pentru luarea măsurilor de asigurare a continuității activității la nivelul structurii din care fac parte.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, în condițiile legii.

Art.5 (1) În termen de maxim 2 zile de la data aprobării acestui regulament, conducătorii instituțiilor subordonate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, vor lua măsuri, pe baza unei analize proprii, în sensul limitării interacțiunii directe, la nivelul personalului și al activităților de lucru cu publicul, în vederea reducerii riscului de îmbolnăvire, cu menținerea nivelului activității curente la nivelul compartimentului. Măsurile pot privi, fără a se limita la acestea:

- posibilitatea îndeplinirii unor sarcini de serviciu de la domiciliu;
- program de lucru diferențiat;
- limitarea programului cu publicul;
- limitarea, pe cât posibil, a deplasărilor în afara instituției a personalului;
- dispunerea unor măsuri de igienizare a spațiilor;
- evitarea, pe cât posibil, a contactului direct între persoane/angajați și utilizarea cu prioritate a mijloacelor electronice;
- limitarea deplasării în cadrul instituției, cu excepția cazurilor strict necesare, urmând ca lucrările și orice alte intermediare necesare întocmirii unui document care va trebui materializat în format letric și semnat olograf, să circule prin poșta electronică și să se tiparească, în vederea semnării numai în forma finală. În cazul întâlnirilor între angajați/persoane din afara instituției, atunci când este necesar, durata acestora trebuie să se limiteze la minimum posibil în raport de natura întâlnirii și de spațiul alocat;
- în funcție de specificul și locul de desfășurare a activității, fiecare conducător de compartiment poate să aplice orice reguli capabile să asigure un nivel ridicat de protecție, urmând ca acestea să fie aduse la cunoștința conducătorului instituției.

(2) Compartimentele IT asigură, în măsura posibilității existente, suportul tehnic pentru măsurile dispuse conform alin.(1). În acest scop, personalul din cadrul compartimentelor IT asigură accesul de la domiciliu al personalului la adresele de e-mail de serviciu, iar împreună cu personalul cu atribuții privind achizițiile publice/administrative/inventariere a mijloacelor fixe asigură suport pentru organizarea de ședințe de lucru prin teleconferință, asigurarea de laptopuri,etc.

(3) Fiecare conducător de compartiment/instituție ia măsuri în vederea desemnării persoanelor responsabile de scanarea și transmiterea documentelor suport pentru activitatea pe care o parte din personal o desfășoară la domiciliu, cu respectarea confidențialității și a regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de document.

(4) Compartimentele cu atribuții în domeniul administrativ din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și instituțiilor subordonate vor asigura existența dezinfectanților și a echipamentelor de protecție. Pentru aceasta, vor formula, ori de câte ori este necesar, propuneri privind achiziția de dezinfectanți și echipamente de protecție.



(5) Personalului care lucrează cu publicul sau care îndeplinește atribuții în relația cu alte instituții i se asigură, cu prioritate, în măsura posibilităților, măști de protecție și accesul la dezinfectanți pentru mâini.

Art.6 La nivelul fiecărei instituții subordonate, conducătorii acestora vor adopta și pune în aplicare, un Plan de măsuri propriu capabil să prevină și să limiteze efectele epidemiei determinate de infectarea cu COVID-19; planul va conține, obligatoriu măsuri referitoare la dezinfecția spațiilor și instituirea unor precauții standard.

Secțiunea a II-a Măsuri generale privind accesul în sediile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și ale celorlalte instituții subordonate acestuia

Art.7 (1) Se interzice accesul în sediile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și ale celorlalte instituții subordonate acestuia:

a) al persoanelor cu privire la care autoritățile române competente au dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, până la expirarea duratei acestora;

b) al persoanelor care au călătorit în ultimele 14 zile într-una din zonele de risc prevăzute în Lista întocmită potrivit art.2;

c) al persoanelor care au intrat, în ultimele 14 zile, în contact cu o persoană diagnosticată/monitorizată pentru o posibilă infecție cauzată de COVID-19.

(2) Persoanele care nu fac parte din angajații MADR/ instituțiilor subordonate acestuia care solicită accesul în sediile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și ale celorlalte instituții subordonate acestuia au obligația de a completa Declarația pe proprie răspundere al cărei model este prevăzut în Anexa nr.2 la ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea prezentului regulament, declarație care va fi cerută și completată prin grija persoanelor care asigură paza Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, respectiv a celorlalte instituții subordonate acestuia.

(3) Persoanelor care nu se află în situațiile prevăzute la alin.(1) li se permite accesul în instituție numai după completarea unei declarații pe proprie răspundere, potrivit prevederilor alin.(2), că nu se află în situațiile prevăzute la alin.(1).

(4) Prin grija persoanelor care asigură paza Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al celorlalte instituții subordonate acestuia, persoanelor cărora li se permite accesul li se pune în vedere că trebuie să se supună următoarelor reguli:

a) evitarea, pe cât posibil, a contactului direct între persoane;

b) aplicarea corectă a măsurilor de igienă în cazul tusei sau a strănutului (folosirea servetelelor de unică folosință sau tehnica de a tuși sau strănuta în interiorul cotului flexat);

c) transmiterea actelor preponderent în formă electronică, cu indicarea adresei de poștă electronică.

(5) Persoanelor cărora li se permite accesul în incinta Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al celorlalte instituții subordonate acestuia, li se asigură gratuit mască de protecție de unică folosință și accesul la un dezinfectant pentru mâini, în măsura în care acestea sunt disponibile.

(6) Lista prevăzută la art.2 precum și obligațiile prevăzute de prezentul articol se afișează la loc vizibil, la toate intrările Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al celorlalte instituții subordonate acestuia, prin grija compartimentelor administrative.

Art.8 (1) La nivelul compartimentelor care derulează activități cu publicul se instituie măsuri suplimentare de protecție, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului



de îmbolnăvire, măsuri care vor fi aduse la cunoștința publicului, prin afișare la toate intrările Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al celorlalte instituții subordonate acestuia, precum și pe site-urile web ale acestora, după cum urmează:

- a) camerele în care se desfășoară activități de relații cu publicul vor fi aerisite din oră în oră, timp de 15 minute;
- b) în funcție de configurația clădirii, se vor putea dispune măsuri privind interdicția staționării pe holuri a unui număr mare de persoane.
- c) Persoanele aflate în sediile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al celorlalte instituții subordonate acestuia, care staționează pe holuri, să stea la o distanță de cel puțin 1 metru una de cealaltă;
- d) Reducerea programului în ceea ce privește relația cu publicul;
- e) Stabilirea unei distanțe de cel puțin 1 metru între angajații instituției din cadrul acestor compartimente și vizitatori/petenți.

(2) Pentru reducerea riscului de contaminare și îmbolnăvire cu COVID-2019, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, precum și conducătorii instituțiilor subordonate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, vor putea dispune suspendarea activităților de lucru cu publicul, pe o perioadă determinată. Acest lucru va fi adus la cunoștința publicului prin afișarea unui anunț la sediul instituției și pe pagina de internet, anunț care va menționa și informația privind posibilitatea transmiterii actelor în formă electronică, la o adresă de e-mail indicată sau prin poștă, în măsura în care legea nu prevede obligația de a depune documentele personal.

Secțiunea a III-a Măsuri privind modalitatea de efectuare a muncii la domiciliu de către personalul salariat al aparatului central al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia

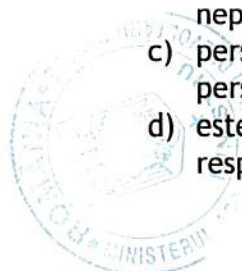
Art.9 În scopul prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus (COVID-19), prezenta secțiune reglementează modalitatea de efectuare a muncii la domiciliu de către personalul încadrat/angajat în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia.

Art.10 Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică personalului ale cărui atribuții au fost identificate ca putând fi exercitate la domiciliu, cu excepția demnitarilor, înalților funcționari publici și funcționarilor publici care ocupă funcții publice de conducere, precum și personalului contractual care ocupă funcții de conducere.

Art.11 În înțelesul prezentului regulament, munca la domiciliu reprezintă exercitarea atribuțiilor de serviciu de către personalul încadrat/angajat în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia, la domiciliu.

Art.12 Munca la domiciliu se poate desfășura, dacă sunt îndeplinite cel puțin, următoarele condiții:

- a) postul a fost identificat de conducătorul compartimentului ca fiind un post al căror atribuții pot fi exercitate la domiciliul angajatului/persoanei încadrate și aprobat de angajator;
- b) activitatea compartimentelor din care aceștia fac parte se poate desfășura în mod neperturbat, în lipsa acestora;
- c) persoana care urmează să efectueze munca la domiciliu dispune de telefon personal/telefon de serviciu, calculator sau laptop, acces la internet;
- d) este asigurată prezența a minim 30% din numărul de angajați din compartimentul respectiv, în regim normal de muncă, dar nu mai puțin de 2 angajați;



e) în situația în care, în cadrul unui compartiment sunt identificate mai mult de 70% din posturi ale căror atribuții pot fi exercitate prin muncă la domiciliu, având în vedere riscul unor categorii de persoane cu predispoziție la infectare, au prioritate următoarele categorii de persoane:

- Persoanele care suferă de afecțiuni pulmonare sau cardiace confirmate de medicul specialist/medicul de familie și care ar pune în pericol viața acestora, în cazul infectării cu COVID-19;

- Persoanele care au cel puțin 60 de ani;
- Persoanele care au în întreținere copii minori;
- Persoanele care au calitatea de unic întreținător de familie.

Art.13(1) În termen de maxim 2 zile de la data aprobării prezentului regulament, fiecare conducător de structură organizatorică, denumită generic compartiment, va identifica posturile cu personalul aferent care poate desfășura activitățile prevăzute în fișa postului și la domiciliu și va întocmi o listă cu acestea, listă care va fi aprobată de angajator. După aprobare, lista se transmite de îndată, structurii de resurse umane, structurii de IT din cadrul instituției, precum și persoanei responsabile cu sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Identificarea posturilor și a personalului aferent se face pe baza atribuțiilor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale/instituțiilor subordonate și a activităților prevăzute în fișa postului.

Art.14 (1) După primirea listelor prevăzute la art.13 alin.(1), în termen de cel mult 2 zile, structura de resurse umane întocmește actul unilateral al angajatorului, respectiv ordin/decizie care, după aprobare, se înregistrează la structura de resurse umane.

(2) Pentru exercitarea activităților din fișa postului la domiciliu, salariatului i se întocmește actul unilateral prevăzut la alin.(1) care va cuprinde în mod obligatoriu, fără a se limita la acestea:

- perioada în care va desfășura activitatea la domiciliu;
- programul de lucru;
- adresa domiciliului unde se desfășoară activitatea;
- modalitatea de evidențiere a orelor de muncă în foile colective de prezență;
- mențiunea că salariatul desfășoară activitatea folosind echipament IT și conexiune internet de care dispune la domiciliu sau, după caz, acolo unde este posibil, de cele puse la dispoziție de angajator;
- mențiunea că angajatorul poate verifica activitatea salariatului în cadrul programului de lucru;
- modalitatea de raportare a activității, pe baza căreia se va efectua plata salariului aferent funcției pe care salariatul o ocupă.

Art.15 Pe perioada desfășurării muncii la domiciliu, salariatul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu și să se supună controlului exercitat de către superiorii ierarhici, în aceleași condiții ca și salariații care își desfășoară activitatea la sediul instituției.

Art.16 În aplicarea prevederilor art.15, salariatul care desfășoară munca la domiciliu va fi prezent la domiciliu pe perioada programului de lucru și va răspunde la orice solicitări referitoare la activitatea profesională transmise prin mijlocele de comunicare la distanță (telefon sau poșta electronică) prin intermediul șefului ierarhic superior.

Art.17 (1) Șeful superior ierarhic va desemna o persoană din cadrul compartimentului care va scana lucrările repartizate persoanei care desfășoară munca la domiciliu și care i le va transmite prin poșta electronică, folosind e- mailul de serviciu.



(2) În situația în care, soluționarea lucrării trebuie documentată pe baza altor documente sau date existente în cadrul instituției, salariatul va solicita, electronic, prin e-mail acest lucru șefului ierarhic superior, acesta din urmă, asigurându-se de confidențialitatea documentelor și de respectarea regimului juridic al documentelor transmise.

Art.18 La finalizarea lucrării, aceasta este transmisă pe e-mail șefului superior ierarhic, cu precizarea, din partea salariatului că își asumă lucrarea, iar în dreptul semnăturii acestuia apare mențiunea: *lucrat și asumat de, aflat la domiciliu.*

Art.19 Pe perioada desfășurării muncii la domiciliu, salariatul aflat în această situație este obligat să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, Regulamentul de ordine interioară, normele privind securitatea și sănătatea în muncă precum și normele privind protecția datelor cu caracter personal.

Art.20 Cel târziu în ziua anterioară datei începerii muncii la domiciliu, salariatul va fi instruit cu privire la protecția muncii în noile condiții, semnând olograf dovada instructajului.

Art.21 În cazul în care, pe perioada desfășurării activității la domiciliu, se ivesc împrejurări obiective care fac absolut necesară prezența la sediul instituției a salariatul aflat în această situație, superiorul ierarhic poate dispune, de îndată, prin mijloacele de comunicare la distanță, ca acesta să revină la birou, cel târziu, începând cu ziua lucrătoare următoare celei în care s-a dispus.

Art.22 Personalul din cadrul compartimentului IT se va asigura de facilitarea accesului la poșta electronică, în condiții de securitate și confidențialitate, a salariaților care desfășoară munca la domiciliu.

Art.23 Persoana responsabilă de sănătatea și securitatea în muncă este obligată ca, după primirea listei cu salariații care vor desfășura munca la domiciliu prevăzută la art.13 alin.(1), să faciliteze instructajul salariaților până cel târziu la data anterioară datei începerii muncii la domiciliu.

Art.24 (1) La sfârșitul fiecărei săptămâni, vinerea, până la terminarea programului, salariatul care desfășoară munca la domiciliu transmite un raport de activitate șefului superior ierarhic, prin poșta electronică, raport de activitate care va sta la baza întocmirii foii colective de prezență, respectiv a pontajului lunar pe baza căruia se plătesc drepturile salariale aferente.

(2) În foaia colectivă de prezență, în dreptul salariatului care desfășoară munca la domiciliu, se trece *M.D.*

(3) Pe perioada desfășurării muncii la domiciliu, salariații nu beneficiază de sporul de condiții vătămătoare de muncă.

Secțiunea a IV-a Dispoziții finale

Art.25 Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile regulamentelor de organizare și funcționare și ale regulamentelor de ordine interioară ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale/instituțiilor subordonate acestuia.

Art.26 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării și se aplică pe întreaga perioadă a stării de urgență.



DECLARAȚIE

Subsemnatul..... domiciliat în , posesor al C.I
seria, nr., eliberată de....., la data de....., CNP
....., declar pe propria răspundere că:

- nicio autoritate română competentă nu a dispus măsuri de carantină sau de autoizolare,
cu privire la persoana mea, care să fie în vigoare la data prezentei declarații;

- nu am călătorit în ultimele 14 zile într-una din zonele de risc prevăzute în Lista cu țările,
teritoriile și zonele geografice afișate la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
(sau instituția subordonată ministerului) și de care am luat cunoștință;

- în ultimele 14 zile, nu am intrat în contact cu o persoană diagnosticată/monitorizată
pentru o posibilă infecție cauzată de COVID-19.

Dau și semnez această declarație, pe deplin conștient/ă de faptul că trebuie ca prin
faptele și acțiunile mele să protejiez persoanele cu care vin în contact și cunoscând
prevederile Codului penal în materia falsului în declarații și a zădărnirii combaterii bolilor.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnatura

Data

