



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR CONSTANTA

Str. CELULOZEI, nr. 3bis, Județul Constanța, Tel.: 0241 630872, Fax: 0241 630872, e-mail:
itcsms.ct@madr.ro

Nr 137/11.06.2025

ANUNT

privind demararea procedurii de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante unice
din cadrul Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor Constanța

Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor Constanța, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare/ art. 32 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

anunță demararea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante unice de **consilier, clasa I, grad profesional superior ID 144544 la Compartiment control, certificare, înregistrare, supraveghere, monitorizare, acreditare, informatizare** în conformitate cu Regulamentul – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor Constanța, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea inspectorului șef ITCSMS CONSTANTA, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16. În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art. 13, ITCSMS CONSTANTA înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **ITCSMS CONSTANTA**, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- Cerere de transfer, conform modelului atașat;
- Curriculum vitae, modelul comun european;
- Copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportate la cerințele din fișa postului vacant;
- Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate;
- Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cadrul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape:

- a) Selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer în interesul serviciului, pe baza documentelor depuse;
- b) Testare prin probe suplimentare a competențelor specifice;
- c) Interviu.

Cererea de transfer se depune la sediul ITCSMS CONSTANTA, str. Celulozei, nr. 3 bis, în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului pe site-ul instituției și la sediul instituției în perioada 11.06.2025-30.06.2025.

Selecția persoanelor se realizează în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere, respectiv în data de 01.07.2025.

Proba suplimentară pentru testarea competențelor digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) - nivel utilizator mediu, în data de 11.07.2025, ora 10.00 la sediul instituției din str. Celulozei, nr. 3 bis, Județul Constanta.

Interviu și proba suplimentară pentru identificarea practică a speciilor de semințe și a numărului lor, în data de 11.07.2025, ora 12.00 la sediul instituției din str. Celulozei, nr. 3 bis, Județul Constanta.

Condiții pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcției publice vacante:

1. consilier, clasa I, grad profesional superior

- a) studii: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu: Agronomie, specializarea Agricultură (diploma de licență).
- b) Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator mediu;
- c) vechimea în specialitatea necesară: 7 ani.

Competențe specifice:

- a) Competențe digitale (nivel utilizator mediu) – Utilizarea computerului, instrumente online, editare de text, calcul tabelar - care vor fi testate în cadrul probei suplimentare;
- b) Competențe specifice - identificarea practică a speciilor de semințe și a numărului lor - care vor fi testate în cadrul probei interviu.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- ✓ Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operational;
- ✓ Inițiativă – nivel operational;
- ✓ Planificare și organizare – nivel operational;
- ✓ Comunicare – nivel operational;
- ✓ Lucru în echipă – nivel operational;
- ✓ Orientare către cetățean – nivel operational;
- ✓ Integritate – nivel operational.

Atribuțiile postului de consilier, clasa I, grad profesional superior

- asigură efectuarea analizelor de laborator în vederea eliberării documentelor necesare pentru întocmirea documentației necesare obținerii sprijinului cuplat, precum: documentul oficial de certificare a lotului de sămânță sau Buletinul de analiză oficială, cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare", sau Buletinul de analiză oficială cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea" sau documentul de calitate și conformitate al furnizorului sau orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE sau eticheta oficială care poate ține loc de document de calitate și conformitate, la speciile de: cereale, plante oleaginoase și pentru fibre, plante furajere, cânepă și materialului de înmulțire al plantelor ornamentale;

- efectuează inspecțiile oficiale în teren în vederea întocmirii documentelor oficiale de certificare pentru cereale, plante oleaginoase și pentru fibre, plante furajere, cânepă și materialului de înmulțire al plantelor ornamentale; necesare obținerii fondurilor comunitare, inclusiv pentru solicitanții/beneficiarii FEADER;

- efectuează inspecțiile oficiale în teren în vederea întocmirii documentelor oficiale de certificare pentru speciile de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre, plante furajere, cânepă și materialului de înmulțire al plantelor ornamentale; necesare obținerii fondurilor comunitare, inclusiv pentru solicitanții/beneficiarii FEADER;

- verifică documentația și înregistrează producerea de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre, plante furajere, cânepă și materialului de înmulțire al plantelor ornamentale pentru solicitanții/beneficiarii FEADER;
- efectuează verificările în teren în vederea îndeplinirii condițiilor pentru obținerea autorizațiilor de producere, prelucrare, comercializare a semințelor și materialului săditor de către fermierii care cultivă cereale, plante oleaginoase și pentru fibre, plante furajere, cânepă și materialului de înmulțire al plantelor ornamentale;
- și monitorizează anual activitatea acestora, în vederea accesării de fonduri europene prin Măsurile din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală derulat prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR);
- în vederea accesării măsurilor de sprijin cuplat acordat în cadrul Fondului European de Garantare pentru Agricultură (FEGA) eșantionează loturile în vederea certificării;
- efectuează controlul scriptic și faptic în vederea înregistrării operatorilor economici pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre, plante furajere, cânepă și materialului de înmulțire al plantelor ornamentale; eliberează și reține autorizațiile de funcționare ale acestora;
- efectuează instruirea, testarea și atestarea personalului operatorilor economici în vederea înregistrării acestora, pentru toate grupele de culturi;
- supraveghează și monitorizează activitatea operatorilor economici în vederea acordării vizei anuale;
- întocmește programele anuale de multiplicare și certificare în urma solicitărilor înregistrate de la operatorii economici, urmărește și coordonează activitatea acestora pentru cereale, plante oleaginoase și pentru fibre, plante furajere, cânepă și materialului de înmulțire al plantelor ornamentale;
- eliberează fișele de control, documentele oficiale de inspecție în câmp, etichetele și documentul pentru sămânța necertificată final, după caz la toate speciile înregistrate;
- inspectorii oficiali răspund de efectuarea inspecției în câmp, de notările respective, de calculul și exprimarea rezultatelor, de încadrarea acestora în normele tehnice în vigoare;
- efectuează instruirea, testarea, retestarea, verifică și aprobă documentele operatorilor economici în vederea acreditării unor persoane pentru efectuarea inspecției în câmp sub supraveghere oficială;
- verifică și supraveghează aplicarea etichetelor oficiale de către operatorii economici înregistrați pentru prelucrarea semințelor și a materialului de înmulțire și plantare;
- efectuează eșantionarea oficială a partidelor de sămânță, a loturilor, a semințelor aflate în vrac precum și eșantionarea în vederea unor teste oficiale sau informative de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre, plante furajere, cânepă și materialului de înmulțire al plantelor ornamentale;
- asigură exercitarea controlului în scopul menținerii calității semințelor la toate categoriile biologice în precontrol sau postcontrol, prin tehnici și scheme științifice adecvate;
- supraveghează și monitorizează operatorii economici furnizori de semințe și material de înmulțire și plantare pe tot parcursul producerii, condiționării, tratării, ambalării, etichetării, depozitării, păstrării, transportării și comercializării;
- supraveghează ambalarea semințelor la agenții economici care solicită prin notificare, reambalarea loturilor de semințe certificate oficial la cereale, plante oleaginoase și pentru fibre, plante furajere, cânepă și materialului de înmulțire al plantelor ornamentale;
- asigură și urmărește evidența informatizată a activității de inspecție în câmp în vederea certificării la cereale, plante oleaginoase și pentru fibre, plante furajere, cânepă și materialului de înmulțire al plantelor ornamentale;
- asigură și eliberează, prin programul informatizat, documente oficiale sau neoficiale prevăzute în legislația în vigoare;
- fac propuneri pentru modificarea și completarea Ghidurilor de inspecție în câmp și a Ghidului de eșantionare pentru culturile de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre, plante furajere, cânepă și materialului de înmulțire al plantelor ornamentale;
- asigură confidențialitatea datelor și rezultatelor obținute;
- execută alte sarcini stabilite de către ITCSMS, potrivit prevederilor legale.

Activitatea de laborator ;

- asigură efectuarea analizelor de laborator la toate speciile în vederea eliberării certificatelor oficiale de atestare a calității semințelor și materialului săditor necesare obținerii de către fermieri a fiecărei scheme de sprijin cuplat în sectorul vegetal conform Ordinului nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- asigură efectuarea analizelor de laborator la toate speciile în vederea eliberării documentelor necesare pentru întocmirea documentației necesare obținerii sprijinului cuplat, precum: documentul oficial de certificare a lotului de sămânță sau Buletinul de analiză oficială, cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare", sau Buletinul de analiză oficială cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea" sau documentul de calitate și conformitate al furnizorului sau orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE sau eticheta oficială care poate ține loc de document de calitate și conformitate;
- asigură și urmărește evidența informatizată a activității de testare a semințelor;
- asigură și eliberează, prin programul informatizat, documentele oficiale și informative de calitate, prevăzute în legislația în vigoare la toate speciile;
- monitorizează funcționarea aparaturii și echipamentelor de laborator la parametri optimi specificați, de temperatură, de umiditate și solicită, după caz, intervenția echipei de service pentru intervenție și reparații;
- răspunde de efectuarea testării propriu-zise, de calculul și exprimarea rezultatelor, de încadrarea acestora în normele tehnice în vigoare;
- efectuează testele de referință trimise de Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor pe sectoarele de puritate și germinatie, iar rezultatele obținute sunt trimise în vederea evaluării;
- studiază și analizează metoda de lucru și face propuneri pentru modificarea și redactarea noilor standarde;
- implementează sistemul de management al calității în laborator;
- efectuează acțiuni corective pentru neconformitățile găsite în urma auditului intern;
- efectuează acțiuni corective pentru neconformitățile găsite în urma auditului efectuat în vederea acreditării, respectiv a reacreditării laboratorului inspectoratului;
- asigură confidențialitatea rezultatelor obținute;
- gestionează și asigură păstrarea eșantioanelor martor în magazia de eșantioane;
- efectuează alte teste, după caz;
- execută alte sarcini stabilite de către ITCSMS, potrivit prevederilor legale.

Responsabilități

- Răspunde de confidențialitatea datelor, de calitatea activităților desfășurate și de respectarea termenelor impuse
- Răspunde de păstrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din laboratorul unde lucrează;
- Preocuparea pentru însușirea temeinică a măsurilor de tehnică Securității Muncii și P.S.I. la locul de muncă;
- Purtarea echipamentului individual de protecție a muncii la locurile de muncă cu risc de accidente este obligatorie;
- Este obligatorie cunoașterea manipulării stingătoarelor din dotarea locurilor;
- Nerespectarea sarcinilor de serviciu atrage sancțiuni administrative, materiale sau penale după caz.

Delegare de atribuții : în caz de absență motivată din instituție (cursuri, seminarii, delegații) sau în caz de concediu de odihnă, atribuțiile specifice vor fi preluate de un alt analist în baza acordului exprimat de către acesta, în așa fel încât să se asigure permanența în fluxul activităților.

Sfera relațională internă:

Relații ierarhice : subordonat inspectorului șef.

Relații funcționale : cu personalul I.T.C.S.M.S. din toate compartimentele ;

Relații de control : în limitele stabilite de I.N.C.S. prin Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a I.T.C.S.M.S.-urilor ;

Relații de reprezentare : în limitele stabilite de I.T.C.S.M.S. pe baza ordinului de delegare ;

Sfera relațională externă :

a) cu autorități și instituții publice - în limitele stabilite de inspectorul șef.

b) cu organizații internaționale: - în limitele stabilite de inspectorul șef

c) cu persoane juridice private: - agenți economici, persoane fizice și juridice în limitele stabilite de inspectorul șef.

Limita de competență :

- Decizii cu privire la activitatea pe care o desfășoară în câmp și în laborator ;
- Aplica sau propune sancțiuni în condițiile legii ;
- Propuneri cu privire la activități care depășesc limitele de competență ale serviciului ;

Bibliografia și tematica:

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Constituția României, republicată	<i>TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale</i>
2.	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	<i>Partea a VI-a Titlul I și II - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice.</i>
3.	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<i>Capitolul I - Principii și definiții</i>
4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<i>Capitolul I - Dispoziții generale</i>
5.	Legea nr. 266/2002 republicată privind producerea, controlul calității, comercializarea și folosirea semintelor și materialului săditor precum și înregistrarea soiurilor de plante agricole	Reglementări privind producerea, controlul calității, comercializarea și folosirea semintelor și materialului săditor precum și înregistrarea soiurilor de plante agricole
6.	Ordinul M.A.P.D.R. nr.769/2009 pentru aprobarea Metodologiei de înregistrare operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semintelor și materialului săditor Ordinul M.A.D.R. nr.57/2011 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, interimar, nr. 769/2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semintelor și materialului săditor	<i>Reglementări ale metodologiei de înregistrare a operatorilor economici</i>
7.	149/2010. - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind comercializarea semintelor de cereale - Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 439 din 30 iunie 2010	Reglementări privind producerea, controlul calității, comercializarea și folosirea semintelor și materialului săditor precum și înregistrarea soiurilor de cereale
8.	150/2010. - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind comercializarea semintelor de plante oleaginoase și pentru fibre - Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 440 din 30 iunie 2010	Reglementări privind producerea, controlul calității, comercializarea și folosirea semintelor și materialului săditor precum și înregistrarea soiurilor de plante oleaginoase și pentru fibre
9	155/2010. - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semintelor de plante furajere -Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 447 din 01 iulie 2010	Reglementări privind producerea, controlul calității, comercializarea și folosirea semintelor și materialului săditor precum și înregistrarea soiurilor de plante furajere

INSPECTOR ȘEF,
ING. BACANU OLIMPIA FLORENTINA



APROB
INSPECTOR ȘEF
.....

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în
.....posesor al CI seria.....nr....., angajat în prezent în
cadrul..... pe funcția publică/contractuală de.....formulez prezenta
cerere, în vederea realizării transferului la cerere/în interesul serviciului (se menționează
situația aplicabilă) pe funcția publică/contractuală dedin cadrul Inspectoratului
Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor Constanța, cu respectarea
dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie
prelucrate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în scopul derulării procedurii
de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției
și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE)
2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura